Gestão de Tempo e Organização

Pare de perder tempo em atividades que não acrescentam valor e gira o seu tempo corretamente.

Ficha Técnica da Formação

16 horas

Objetivos:

- Saber identificar os problemas da gestão de tempo;
- Saber gerir prioridades;
- Saber gerir as expectativas dos *stakeholders;*
- Saber planear;
- Saber otimizar o tempo;
- Saber gerir tempo e personalidade;
- Conhecer as principais regras comportamentais.

Conteúdo:

1. Missão de gestão de tempo
2. Resolução de problemas de gestão de tempo
3. Gestão do tempo e personalidade
4. Planeamento
5. Gestão de Conflitos
6. Estratégias de negociação
7. Gestão de reuniões

© 2023 | Winning | All Rights Reserved